

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU**

S T A T U T

Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek
(pročišćeni tekst)

Osijek, ožujak 2026. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	5
<i>Status Fakulteta</i>	5
<i>Misija Fakulteta</i>	6
<i>Znakovlje Fakulteta</i>	6
<i>Žig i pečat Fakulteta</i>	6
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	7
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	7
IV. DJELATNOST FAKULTETA.....	8
V. USTROJSTVO FAKULTETA	10
<i>Ustrojstvene jedinice Fakulteta</i>	10
<i>Zavod</i>	11
<i>Status i ovlasti zavoda</i>	11
<i>Predlaganje kandidata i imenovanje predstojnika zavoda</i>	11
<i>Laboratorij</i>	13
<i>Status i ovlasti laboratorija</i>	13
<i>Predlaganje kandidata i imenovanje voditelja laboratorija</i>	14
<i>Katedra</i>	15
<i>Status i ovlasti katedre</i>	15
<i>Predlaganje kandidata i imenovanje predsjednika katedre</i>	16
<i>Prava i ovlasti predsjednika katedre</i>	17
<i>Tajništvo</i>	18
<i>Knjižnica</i>	18
<i>Ustrojstvo radnih mjesta</i>	18
VI. TIJELA FAKULTETA.....	19
<i>Tijela upravljanja</i>	19
<i>Sastav Fakultetskog vijeća</i>	19
<i>Izbor predstavnika nastavnika i suradnika za članove Fakultetskog vijeća</i>	19
<i>Izbor predstavnika drugih zaposlenika za člana Fakultetskog vijeća</i>	20
<i>Izbor predstavnika studenata za članove Fakultetskog vijeća</i>	21
<i>Razrješenje člana Fakultetskog vijeća</i>	21
<i>Ovlasti Fakultetskog vijeća</i>	22
<i>Način rada Fakultetskog vijeća</i>	23
<i>Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća</i>	24

<i>Dekan fakulteta</i>	24
<i>Izbor dekana</i>	26
<i>Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana</i>	26
<i>Ponavljanje postupka izbora dekana</i>	29
<i>Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti</i>	29
<i>Prestanak mandata i razrješenje dekana</i>	30
<i>Prodekani</i>	31
<i>Imenovanje prodekana</i>	34
<i>Razrješenje prodekana</i>	34
<i>Tajnik Fakulteta</i>	35
<i>Stručni kolegij</i>	35
VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA	35
<i>Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu</i>	36
<i>Kriteriji izbora na radno mjesto</i>	36
<i>Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika</i>	38
<i>Reizbor na radno mjesto nastavnika</i>	39
<i>Izbor na više radno mjesto nastavnika</i>	39
<i>Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima</i>	40
<i>Reizbor na stručna radna mjesta</i>	41
<i>Suradnici</i>	41
<i>Ocjena rada suradnika</i>	42
<i>Slobodna studijska godina (sabbatical)</i>	42
<i>Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti</i>	42
<i>Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu</i>	42
<i>Rad zaposlenika izvan Fakulteta</i>	43
<i>Prestanak ugovora o radu nastavnika</i>	43
<i>Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika</i>	43
<i>Drugi zaposlenici</i>	44
<i>Naslovni nastavnik i naslovni suradnik</i>	44
<i>Gostujući profesor</i>	44
<i>Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)</i>	45
<i>Etička odgovornost nastavnika i suradnika</i>	45
<i>Stegovna odgovornost</i>	46
VIII. STUDIJI	46

<i>Vrste studija na Fakultetu</i>	46
<i>Upisi na sveučilišne i stručne studije</i>	47
<i>Studijski program</i>	48
<i>Izvedba studija</i>	48
<i>Završetak studija</i>	49
<i>Ostala pitanja vezana za studij</i>	50
IX. STUDENTI	50
<i>Status studenta</i>	50
<i>Prava i obaveze studenta te posebne mogućnosti studiranja</i>	50
<i>Prestanak statusa studenta</i>	51
<i>Studentski zbor i druge studentske organizacije</i>	51
X. ZNANSTVENA DJELATNOST	51
<i>Ciljevi znanstvene djelatnosti</i>	52
XI. OSIGURAVANJE KVALITETE	52
<i>Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu</i>	52
XII. FINANCIRANJE FAKULTETA	53
<i>Izvori financiranja</i>	53
<i>Financijski plan</i>	54
XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	54
XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA	55
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	55
<i>Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta</i>	55
<i>Fakultetska tijela</i>	56
<i>Zatečena radna mjesta i zvanja</i>	56
<i>Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva</i>	57
<i>Upisnici i evidencije</i>	58
<i>Stupanje na snagu</i>	58

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) te sukladno članku 19. stavku 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 11. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 1. lipnja 2023. godine pod točkom 1. dnevnog reda donijelo je

S T A T U T

Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihovih prava i obveza, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti i druga pitanja značajna za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište, javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i aktom o osnivanju Fakulteta.
- (3) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo.
- (5) Fakultet ima svoj poslovni račun.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek.
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek.
- (4) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Ulica Vladimira Preloga 3.
- (5) Danom Fakulteta utvrđuje se 11. prosinca, koji je dan osnivanja pravnog prednika Fakulteta 1976. godine.
- (6) Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

Misija Fakulteta

Članak 4.

Misija Građevinskog i arhitektonskog fakulteta je provoditi i razvijati sveučilišno obrazovanje visoke kvalitete na prijediplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te cjeloživotno obrazovanje u području tehničkih znanosti (polja: građevinarstvo, arhitektura i urbanizam te temeljne tehničke znanosti), znanstveno-istraživačkim radom prilagođenim potrebama gospodarstva kontinuirano stvarati nova znanja, promicati njihovu primjenu u praksi i unaprjeđivati sveučilišno obrazovanje, i biti društveno odgovorna i otvorena institucija visokih akademskih vrijednosti i etičkih načela, koja osigurava jednakost i uključenost svojim zaposlenicima i studentima.

Znakovlje Fakulteta Žig i pečat Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig promjera 38 mm je okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek.
- (3) Pečat promjera 25 mm je okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek, ispod grba Republike Hrvatske je upisano Osijek.
- (4) Pečat promjera 38 mm je okrugloga oblika i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

- (5) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm.
- (6) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (7) Ostali dokumenti Fakulteta ovjeravaju se istovjetnim pečatom iz stavka 5. ovog članka, bez grba Republike Hrvatske.
- (8) Fakultet se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži grb Sveučilišta i logotip Fakulteta te naziv Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima i državnim organima, neograničeno.
- (3) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekan i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.
- (4) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.

Članak 7.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg dekan ovlasti.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (2) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (3) Sveučilište, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 9.

- (1) Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost i ustrojava te izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u poljima Građevinarstvo, Temeljne tehničke znanosti, Arhitektura i urbanizam te drugim srodnim poljima. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest:

1. visoko obrazovanje
2. ustroj i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija
3. znanstvenoistraživački rad u znanstvenim područjima Tehničke znanosti i Interdisciplinarne tehničke znanosti
4. znanstvenoistraživački rad u znanstvenim poljima Građevinarstvo, Arhitektura i urbanizam, Geodezija i Interdisciplinarne tehničke znanosti
5. organizacija i izvođenje programa stručnog usavršavanja, osposobljavanja te programa cjeloživotnog učenja
6. organizacija i izvođenje Programa izobrazbe za osobe koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada
7. suradnja sa visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu
8. organizacija znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih simpozija, savjetovanja, konferencija, kongresa i sajмова
9. izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa iz znanstvenog područja tehničkih znanosti
10. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada
11. ispitivanja materijala, određenih dijelova ili cijele građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta
12. kontrolna ispitivanja materijala koja se provode na temelju posebnih propisa, projekta građevine ili sumnje
13. utvrđivanje uvjeta za građenje (temeljno tlo, geološke, hidrološke, hidrotehničke, seizmičke, prometne, okolišne i druge uvjete)

14. utvrđivanje stanja materijala i građevine u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu
15. prijevoz za vlastite potrebe
16. ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica, prodaja promotivnih proizvoda i materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih izdanja
17. obavljanje stručnih poslova i djelatnosti (izrada studija, elaborata, stručnih mišljenja, savjetovanja, kontrola, nadzora, recenzija i sl.) u području graditeljstva, arhitekture i urbanizma, geodezije, prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja, upravljanja projektima građenja te ispitivanja i prethodnih istraživanja
18. građevinsko i arhitektonsko projektiranje i izrada natječajne dokumentacije
19. provođenje tehničkih ispitivanja i analiza građevina
20. obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša
21. suradnja u izradi građevinske regulative (smjernice, propisi, standardi, zakoni)
22. kontrola projekata u pogledu sigurnosti, funkcionalnosti i ekonomičnosti
23. obavljanje recenzentskih poslova i provedba stručnih vještačenja
24. savjetovanja u području građevinarstva, arhitekture i urbanizma, i geodezije
25. organiziranje i provođenje energetske pregleda i energetske certificiranje zgrada s jednostavnim i sa složenim tehničkim sustavom te ostalih građevina u dijelu koji se odnosi na arhitektonsko-građevinski dio
26. tehnološka unaprjeđenja, racionalizacije i inovacije u održivoj gradnji i održivom korištenju prostora
27. izrada nacrtu prostornih planova i nacrtu izvješća o stanju u prostoru te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru
28. izrada natječajnih elaborata za provođenje natječaja s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza
29. izrada i vođenje registra objekata i infrastrukture, te praćenje građevnog stanja, stanja eksploatacije i stanja održavanja
30. izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova
31. izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice
32. izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte
33. izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata
34. izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata
35. izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata
36. izrada elaborata katastarske izmjere
37. izrada elaborata tehničke reambulacije
38. izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik
39. izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu

40. izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana
 41. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta
 42. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina
 43. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina
 44. izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga
 45. tehničko vođenje katastra vodova
 46. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja
 47. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja
 48. izrada posebnih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije
 49. izrada geodetskoga projekta
 50. iskolčenje građevine i izradu elaborata iskolčenja građevine
 51. izrada geodetskog situacijskog nacrtu i izgrađene građevine
 52. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja
 53. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja
 54. geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije
 55. izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta
 56. izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štićena područja
 57. stručni nadzor nad radovima
 58. ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprijeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: zavodi, laboratorij, katedre te knjižnica i tajništvo.
- (3) Nazivi zavoda, laboratorija i katedri uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta iz članka 23. stavka 1. ovog Statuta.

Zavod

Status i ovlasti zavoda

Članak 12.

- (1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se osniva odlukom Fakultetskog vijeća, za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Zavodi u svom sastavu mogu imati katedre.
- (3) Ovlasti zavoda su:
 1. ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
 2. sudjelovanje u izradi proračuna i financijskog plana Fakulteta
 3. skrb, praćenje i analiza radnih opterećenja članova
 4. analiza rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda
 5. briga o i predlaganje usavršavanja svojih članova
 6. briga o kadrovskoj politici
 7. suradnja s drugim zavodima na Fakultetu i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu vezano uz svoju djelatnost
 8. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koje upute tijela Fakulteta, tijela Fakultetskog vijeća, dekan i prodekani.
- (4) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.
- (5) U radu zavoda bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (6) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu zavoda saziva i njome predsjedja predstojnik zavoda.
- (8) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Predlaganje kandidata i imenovanje predstojnika zavoda

Članak 13.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja zavod i rukovodi radom zavoda.
- (2) Kandidata za imenovanje predstojnika zavoda predlažu dekanu članovi zavoda na sjednici zavoda na kojoj se vrši predlaganje kandidata i utvrđivanje prijedloga kandidata za izbor kandidata koji se predlaže dekanu za imenovanje predstojnika zavoda.

- (3) Za kandidata za predlaganje kandidata dekanu, za imenovanje predstojnika zavoda, može biti predložen nastavnik zavoda koji ima ugovor o radu na puno radno vrijeme na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Svaki član zavoda na znanstveno-nastavnom radnom mjestu može biti kandidat, a predlažu ga članovi zavoda na način da svaki član zavoda na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo predlaganja jednog kandidata.
- (5) Nakon predlaganja kandidata za imenovanje predstojnika zavoda i prihvaćenih kandidatura, utvrđuju se kandidati zavoda za predlaganje kandidata za imenovanje predstojnika zavoda.
- (6) Izbor kandidata za predlaganje kandidata za imenovanje predstojnika zavoda provodi se tajnim glasovanjem na sjednici zavoda najkasnije 30 dana od dana isteka mandata predstojniku zavoda u tekućem mandatu. Kandidat koji je tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova svih članova zavoda, izabran je kandidat zavoda za predlaganje dekanu kandidata za imenovanje predstojnika zavoda na Fakultetskom vijeću. U postupku izbora kandidata tajnim glasovanjem na sjednici zavoda ako dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje i izabran je kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (7) Izabranog kandidata, zavod upućuje dekanu za predlaganje kandidata za imenovanje predstojnika zavoda na Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa imenuje predstojnika zavoda na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.

Prava i ovlasti predstojnika zavoda

Članak 14.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i ovlasti:
 1. predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
 3. nadzire radno opterećenje članova zavoda i brine se o njegovoj ujednačenosti
 4. saziva i predsjedava sjednicama zavoda
 5. izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
 6. brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o usavršavanju zaposlenika zavoda
 7. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 8. obavlja druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, tijela Fakulteta i Fakultetsko vijeće.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata, u roku od sedam dana, imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

- (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici, na prijedlog dekana, imenovati novog predstojnika zavoda.
- (8) Postupak imenovanja novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.
- (9) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Laboratorij

Status i ovlasti laboratorija

Članak 15.

- (1) Laboratorij je samostalna ustrojstvena jedinica na Fakultetu u kojoj se izvode znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, stručna istraživanja i praktični dio nastave.
- (2) Ovlasti laboratorija su:
 1. ustroj i izvođenje praktičnog dijela nastave, znanstvene i stručne djelatnosti
 2. sudjelovanje u izradi proračuna i financijskog plana Fakulteta
 3. skrb, praćenje i analiza radnih opterećenja članova
 4. analiza rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru laboratorija
 5. briga o i predlaganje usavršavanja svojih članova
 6. briga o kadrovskoj politici
 7. suradnja sa zavodima na Fakultetu i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu vezano uz svoju djelatnost
 8. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koje upute tijela Fakulteta, tijela Fakultetskog vijeća, dekan i prodekani.
- (3) Članovi laboratorija su nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, suradnici na suradničkim radnim mjestima, zaposlenici na stručnim radnim mjestima te laboranti koji

imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju praktičnog dijela nastave, znanstvenog i stručnog rada.

- (4) U radu laboratorija bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (5) Laboratorij raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (6) Sjednicu laboratorija saziva i njome predsjedava voditelj laboratorija.
- (7) Laboratorij o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.
- (8) Unutarnji ustroj laboratorija kao samostalne ustrojstvene jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom Fakulteta.

Predlaganje kandidata i imenovanje voditelja laboratorija

Članak 16.

- (1) Voditelj laboratorija predstavlja laboratorij i rukovodi radom laboratorija.
- (2) Kandidata za imenovanje voditelja laboratorija predlažu dekanu, članovi laboratorija na sjednici laboratorija na kojoj se vrši predlaganje kandidata i utvrđivanje prijedloga kandidata za izbor kandidata koji se predlaže dekanu za imenovanje voditelja laboratorija.
- (3) Za kandidata za predlaganje kandidata dekanu, za imenovanje voditelja laboratorija, može biti predložen nastavnik laboratorija koji ima ugovor o radu na puno radno vrijeme na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Svaki član laboratorija na znanstveno-nastavnom radnom mjestu može biti kandidat, a predlažu ga članovi laboratorija na način da svaki član laboratorija na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo predlaganja jednog kandidata.
- (5) Nakon predlaganja kandidata za imenovanje voditelja laboratorija i prihvaćenih kandidatura, utvrđuju se kandidati laboratorija za predlaganje kandidata za imenovanje voditelja laboratorija.
- (6) Izbor kandidata za predlaganje kandidata za imenovanje voditelja laboratorija provodi se tajnim glasovanjem na sjednici laboratorija najkasnije 30 dana od dana isteka mandata voditelju laboratorija u tekućem mandatu. Kandidat koji je tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova svih članova laboratorija, izabran je kandidat laboratorija za predlaganje dekanu kandidata za imenovanje laboratorija na Fakultetskom vijeću. U postupku izbora kandidata tajnim glasovanjem na sjednici laboratorija, ako dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje i izabran je kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (7) Izabranog kandidata, laboratorij upućuje dekanu za predlaganje kandidata za imenovanje voditelja laboratorija na Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa imenuje voditelja laboratorija na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja laboratorija.

Prava i ovlasti voditelja laboratorija

Članak 17.

- (1) Voditelj laboratorija ima sljedeća prava i ovlasti:
 1. predstavlja i zastupa laboratorij u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad laboratorija
 3. nadzire radno opterećenje članova laboratorija i brine se o njegovoj ujednačenosti
 4. saziva i predsjedava sjednicama laboratorija
 5. izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na laboratorij
 6. brine o kadrovskoj politici u laboratoriju, razvoju laboratorija te o usavršavanju zaposlenika laboratorija
 7. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 8. obavlja druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Voditelj laboratorija može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (3) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja laboratorija donosi dekan ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova laboratorija. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (4) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju laboratorija se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (5) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju razrješenja voditelja laboratorija, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici, na prijedlog dekana, imenovati novog voditelja laboratorija.
- (7) Postupak imenovanja novog voditelja laboratorija provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni voditelj laboratorija ne može biti kandidat.
- (8) U slučaju da se voditelja laboratorija ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika voditelja laboratorija za vršitelja dužnosti voditelja laboratorija do imenovanja novog voditelja laboratorija, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Katedra

Status i ovlasti katedre

Članak 18.

- (1) Katedra je niža ustrojstvena jedinica zavoda koja se osniva odlukom Fakultetskog vijeća, za izvođenje prvenstveno nastavnog, ali i znanstvenog i stručnog rada. U pravilu se osniva za

više srodnih predmeta. Katedra može biti samostalna ustrojstvena jedinica za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

- (2) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.
- (3) Ovlasti katedre:
 - 1. ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
 - 2. skrb, praćenje i analiza radnih opterećenja članova katedre, posebno u nastavi
 - 3. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koje upute tijela Fakulteta, tijela Fakultetskog vijeća, dekan, prodekani i predstojnik zavoda.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (5) U radu katedre bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom Fakulteta.
- (6) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.
- (8) Katedra u sastavu zavoda o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće predstojniku zavoda.

Predlaganje kandidata i imenovanje predsjednika katedre

Članak 19.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to tajnim glasovanjem najkasnije 30 dana od dana isteka mandata predsjedniku katedre u tekućem mandatu.
- (3) Za kandidata može biti predložen nastavnik katedre koji ima ugovor o radu na puno radno vrijeme na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Svaki član katedre na znanstveno-nastavnom radnom mjestu može biti kandidat, a predlažu ga članovi katedre na način da svaki član katedre na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo predlaganja jednog kandidata.
- (5) Nakon predlaganja kandidata za izbor predsjednika katedre i prihvaćenih kandidatura, utvrđuju se kandidati katedre za izbor predsjednika katedre.
- (6) Kandidat koji je tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova svih članova katedre, izabran je za predsjednika katedre. U postupku izbora predsjednika katedre tajnim glasovanjem, ako dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje i izabran je kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (7) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

- (8) Ako je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.

Prava i ovlasti predsjednika katedre

Članak 20.

- (1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i ovlasti:
1. predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
 3. nadzire radno opterećenje članova katedre i brine se o njegovoj ujednačenosti, posebno u nastavi
 4. saziva i predsjedava sjednicama katedre
 5. izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru
 6. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 7. obavlja druge poslove koje mu povjere dekan, prodekan, Fakultetsko vijeće i predstojnik zavoda.
- (2) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan, prodekani i predstojnici zavoda u skladu s ovim Statutom.
- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (11) Odluku o razrješenju donose članovi katedre tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (12) Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predsjednik katedre ne može biti kandidat.
- (13) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Tajništvo

Članak 21.

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

Knjižnica

Članak 22.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.
- (3) Za neposredno i redovito rukovođenje u stručnim pitanjima, pitanjima rada s korisnicima, stjecanjem, zaštitom i obradom knjižničkog fonda, odgovoran je voditelj Knjižnice. Voditelja Knjižnice imenuje dekan na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Knjižnice.
- (4) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu s posebnim zakonom i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.
- (5) Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

Ustrojstvo radnih mjesta

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi dekan Fakulteta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 24.

- (1) Tijela upravljanja na Fakultetu su: dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultet može imati i druga stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

Tijela upravljanja

Članak 25.

Fakultetom upravljaju fakultetsko vijeće i dekan.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani koji su na rukovodećoj dužnosti, predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, dva (2) predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima, dva (2) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik drugih zaposlenika koji imaju ugovor o radu u Knjižnici ili Tajništvu Fakulteta te predstavnici studenata koji čine 10% članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (2) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

Izbor predstavnika nastavnika i suradnika za članove Fakultetskog vijeća

Članak 27.

- (1) Izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, nastavnim radnim mjestima te suradnika na suradničkim radnim mjestima vrši se na pojedinačnim izbornim sjednicama.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biraju se za članove Fakultetskog vijeća na izbornoj sjednici za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi dekan Fakulteta.

- (4) Izborna sjednica provodi se na način da se osam (8) dana prije održavanja izborne sjednice utvrdi jedinstvena lista nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, osim dekana i prodekana u tekućem mandatu. Na izbornu sjednicu pozivaju se nastavnici prema prethodno utvrđenoj jedinstvenoj listi nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (5) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su nastavnici s jedinstvene liste nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koja je izglasana na izornoj sjednici javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (6) Ako jedinstvena lista nastavnika na znanstveno-nastavnim nije izglasana natpolovičnom većinom, dekan Fakulteta u roku od petnaest (15) dana ponovno saziva izbornu sjednicu.
- (7) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima biraju svoje predstavnike za članove Fakultetskog vijeća na izornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i provodi se izbor predstavnika u Fakultetsko vijeće.
- (8) Suradnici na suradničkim radnim mjestima biraju svoje predstavnike za članove Fakultetskog vijeća na izornoj sjednici svih suradnika na suradničkim radnim mjestima Fakulteta na kojoj se predlažu kandidati i provodi se izbor predstavnika u Fakultetsko vijeće.
- (9) Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima saziva prodekan za nastavu.
- (10) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika koji su na pojedinačnim izbornim sjednicama javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova. Ako za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima ili suradnika, dva nastavnika ili suradnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je nastavnik ili suradnik koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (11) Ako se na odgovarajućim izbornim sjednicama ne izaberu predstavnici suradnika ili nastavnika na nastavnim radnim mjestima u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u članku 26. stavku 1. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice za izbor predstavnika suradnika ili nastavnika za članove Fakultetskog vijeća.
- (12) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću je tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

Izbor predstavnika drugih zaposlenika za člana Fakultetskog vijeća

Članak 28.

- (1) Predstavnika drugih zaposlenika utvrđenog ovim Statutom biraju zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim radnim mjestima koji imaju ugovor o radu na puno radno vrijeme u Tajništvu i Knjižnici Fakulteta.
- (2) Predstavnika drugih zaposlenika iz stavka 1. ovog članka biraju zaposlenici Tajništva i Knjižnice tajnim glasovanjem na Izornoj sjednici zaposlenika Tajništva i Knjižnice na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetsko vijeće.

- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetsko vijeće saziva tajnik Fakulteta.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeće izabran je predstavnik drugih zaposlenika koji na Izornoj sjednici tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.
- (5) Ako dva kandidata za izbor predstavnika drugih zaposlenika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat za predstavnika drugih zaposlenika koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova
- (6) U slučaju da se na Izornoj sjednici ne izabere predstavnik drugih zaposlenika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetsko vijeće.
- (7) Mandat predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

Izbor predstavnika studenata za članove Fakultetskog vijeća

Članak 29.

- (1) Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Fakulteta.
- (2) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno.

Razrješenje člana Fakultetskog vijeća

Članak 30.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje
 2. ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
 3. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa
 4. prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenim ovim Statutom.

(5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 31.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte utvrđene statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
14. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
15. predlaže dekanu pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
16. imenuje i razrješava predstojnike zavoda i voditelja laboratorija
17. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
18. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
20. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta
21. imenuje mentore studentima poslijediplomskih studija
22. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
23. imenuje mentore suradnicima na suradničkim radnim mjestima asistenta i višeg asistenta
24. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta
25. imenuje povjerenstva na poslijediplomskim studijima
26. bira profesore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta

27. odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
28. usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
29. usvaja godišnje izvješće o radu zavoda i laboratorija
30. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
31. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
32. donosi poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
33. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom te statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- (7) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju poslovnikom u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna i savjetodavna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.
- (9) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke

djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 33.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima sljedeća stručna i savjetodavna tijela kao stalne odbore i povjerenstva:
 1. Odbor za znanost
 2. Odbor za nastavu
 3. Odbor za stručnu praksu
 4. Odbor za završne i diplomske ispite
 5. Odbor za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
 6. Etičko povjerenstvo
 7. Povjerenstvo za poslijediplomske studije
 8. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 34.

- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.
- (2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Mandat članovima traje tri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Dekan fakulteta

Članak 35.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
3. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
4. donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta
5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
6. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
7. predlaže financijski plan Fakulteta
8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i odredbama programskog ugovora
9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
10. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
11. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješenje prodekana
12. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
13. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
14. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda i voditelja laboratorija
15. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda i voditelja laboratorija
16. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
17. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
18. odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme na Fakultetu u skladu s ovim statutom
19. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
20. odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
21. donosi odluke o naknadama štete
22. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
23. donosi odluke o nagradama i priznanjima Fakulteta
24. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
25. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o radu
26. donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
27. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se ovim Statutom.
- (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
- (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektor.
- (9) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (10) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 36.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu, u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u skladu s postupkom izbora utvrđenim ovim Statutom.
- (3) Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta, odnosno Odboru za statutarne i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.
- (4) Mandat je dekana Fakulteta tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (5) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (6) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (7) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice Fakultetskog vijeća

za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.

- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na temelju prijedloga kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.
- (6) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se tako da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi ga izbornom povjerenstvu. Izorno je povjerenstvo obvezno u roku utvrđenom odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika te utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (7) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
 1. izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
 2. životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
 3. program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 38.

- (1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 39.

- (1) Dekana bira vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 40.

- (1) Ako se na izornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana na prijedlog rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 41.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.

- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 42.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ako zatraži razrješenje
 2. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.
- (4) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (5) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom Fakulteta i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Prodekani

Članak 43.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 44.

(1) Fakultet ima pet (5) prodekana:

1. prodekan za nastavu
2. prodekan za znanost
3. prodekan za financije i organizaciju poslovanja
4. prodekan za projekte i institucijsku suradnju
5. prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 45.

(1) ***Prodekan za nastavu:***

1. koordinira nastavni rad na Fakultetu u suradnji s predstojnicima zavoda i voditeljem laboratorija
2. koordinira suradnju sa studentskim zborom Fakulteta
3. predlaže dekanu, u suradnji s predstojnicima zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na studijima
4. izrađuje izvedbeni plan na studijima te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem
5. predlaže dekanu plan nastavnih zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na studijima u suradnji s predstojnicima zavoda
6. predlaže dekanu plan nabave računalne i druge opreme potrebne za izvođenje nastave
7. prati i unaprjeđuje kvalitetu nastave te na temelju izvješća i pokazatelja (ankete, prolaznost, ishodi učenja) predlaže i provodi mjere poboljšanja u nastavi, u suradnji s prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju
8. sudjeluje u izradi upisnih kvota za sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske studije
9. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela vezanih uz nastavna pitanja
10. predsjedava stalnim tijelima Fakultetskog vijeća vezanim uz nastavu
11. usmjerava rad odjela koji neposredno podržavaju organizaciju i izvedbu nastave
12. obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) *Prodekan za znanost:*

1. predlaže dekanu Strateški plan znanstvenih istraživanja te koordinira njegovu provedbu u suradnji s predstojnicima zavoda i voditeljima laboratorija
2. skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu nastavnika i suradnika te njihovom napredovanju
3. skrbi o razvoju znanstvenoistraživačke infrastrukture kroz plan nabave i održavanja opreme za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta
4. potiče i koordinira organizaciju znanstvenih tribina i znanstvenih skupova
5. predlaže dekanu, u suradnji s predstojnicima zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na poslijediplomskim studijima
6. izrađuje izvedbeni plan na poslijediplomskim studijima te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem
7. predlaže dekanu, u suradnji s predstojnicima zavoda, nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na poslijediplomskim studijima
8. skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenog plana poslijediplomskih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
9. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela vezanih uz znanost
10. predsjedava stalnim tijelima Fakultetskog vijeća vezanim uz znanost
11. obavlja nadzor nad izvršenjem znanstvenih djelatnosti
12. obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(3) *Prodekan za financije i organizaciju poslovanja:*

1. skrbi o financijskom poslovanju Fakulteta i izvještava dekana
2. koordinira stručno-administrativne ustrojbene jedinice na navedenim poslovima
3. vodi organizaciju radova na uređenju i održavanju zgrade Fakulteta
4. u suradnji s predstojnicima zavoda predlaže program cjeloživotnog obrazovanja inženjera i stručnog usavršavanja kojega provodi Fakultet te skrbi o njegovoj provedbi
5. skrbi o suradnji sa strukovnim tijelima
6. po položaju je ovlašten predstavnik Fakulteta u svim postupcima javne nabave, prema odluci dekana Fakulteta
7. vodi brigu o provedbi postupaka javne nabave, sklopljenim ugovorima i realizaciji preuzetih obaveza Fakulteta u suradnji s dekanom Fakulteta
8. po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore
9. obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(4) Prodekan za projekte i institucijsku suradnju:

1. uspostavlja i koordinira suradnju Fakulteta s visokoškolskim ustanovama, institutima i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu
2. predlaže dekanu ugovore i sporazume koji se odnose na domaću i međunarodnu znanstveno-istraživačku i stručnu suradnju
3. usmjerava rad odjela koji neposredno podržavaju projekte i institucijsku suradnju
4. koordinira i nadzire poslove prijave i provedbe znanstvenih, istraživačkih, i razvojnih i stručnih projekata
5. vodi brigu o provedbi stručnih skupova, savjetovanja, radionica i seminara
6. skrbi o provedbi programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata, u suradnji s predstojnicima zavoda i koordinatorima za programe međunarodne mobilnosti
7. istražuje razvojne potrebe gospodarstva u području graditeljstva
8. skrbi o razvojno-istraživačkoj i visokostručnoj djelatnosti Fakulteta u suradnji s predstojnicima zavoda i voditeljem laboratorija
9. ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti
10. koordinira i nadzire provedbu stručne prakse studenata i njihovom uključivanju u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte, zajedno s prodekanom za nastavu
11. koordinira i usklađuje suradnju s okruženjem s ciljem uključenja stručnjaka iz prakse u obrazovni proces
12. po položaju je ovlašten predstavnik Fakulteta u povjerenstvima za poslove stručne suradnje, prema odluci dekana Fakulteta
13. obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(5) Prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju:

1. uspostavlja, vodi i unaprjeđuje sustav osiguravanja kvalitete sukladno ESG standardima i smjernicama AZVO-a te koordinira cikluse samovrednovanja i reakreditacije
2. koordinira izradu i revizije strateškog plana razvoja Fakulteta te koordinira provedbu strateških ciljeva u suradnji s prodekanima, predstojnicima zavoda i tajništvom
3. definira i prati ključne pokazatelje uspješnosti u područjima nastave, znanosti, projekata i poslovanja te predlaže mjere poboljšanja
4. vodi i usklađuje poslove digitalizacije procesa u suradnji s nadležnim službama
5. upravlja uvođenjem, integracijom i razvojem informacijskih sustava te pruža operativnu podršku nositeljima procesa
6. skrbi o podatkovnom upravljanju i informacijskoj sigurnosti u suradnji sa službama te osigurava usklađenost s propisima o zaštiti osobnih podataka

7. izrađuje i predlaže planove digitalizacije i razvojne projekte, uključujući sudjelovanje u nacionalnim/sveučilišnim inicijativama digitalne zrelosti
8. surađuje s prodekanom za nastavu u području pedagoških standarda, izmjena i pokretanja studijskih programa i kvalitete izvođenja nastave te s prodekanom za znanost u području znanstvene infrastrukture i poslijediplomskih studija
9. predsjedava stalnim tijelima Fakultetskog vijeća vezanim uz kvalitetu, razvoj i digitalizaciju
10. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela i radnih skupina vezanih uz kvalitetu, strategiju, podatke i digitalizaciju
11. obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

Imenovanje prodekana

Članak 46.

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a imenuje ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se imenuju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (4) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (5) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
 1. Izjavu o prihvatanju kandidature za prodekana
 2. Životopis s opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada
- (6) Za prodekane su imenovani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

Razrješenje prodekana

Članak 47.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, zbog istih razloga zbog kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

Tajnik Fakulteta

Članak 48.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja i odgovoran je za pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen dodiplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.
- (6) Tajnika u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje voditelj Službe za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove Tajništva.

Stručni kolegij

Članak 49.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik, predstojnici zavoda i voditelj laboratorija.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
 1. koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
 2. unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta
 3. usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.
- (3) Stručni kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 50.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Iznimno se nastavnici na Fakultetu zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup,

odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu se zapošljavaju i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.

- (3) Suradnici se na Fakultetu zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta se na Fakultetu zapošljavaju osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu

Članak 51.

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem: docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višem: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višem: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višem: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 52.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom

području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Sveučilište i Fakultet općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u „Narodnim novinama“. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 53.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu, nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne kriterije, sveučilišna sastavnica ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 54.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 55.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 56.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onog na kojoj se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne kriterije, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 57.

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 58.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

Suradnici

Članak 59.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 60.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 61.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina rada na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 62.

- (1) Nastavniku Fakulteta se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 63.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri

mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produžiti će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 64.

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojoj je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 65.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 66.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Drugi zaposlenici

Članak 67.

- (1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 68.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 69.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.

- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće za nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)

Članak 70.

- (1) Istaknutom umirovljenom nastavniku Fakultet može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* predlaže dekan.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* pobliže se određuju općim aktom, u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 71.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Sveučilišta i Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.

- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 72.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne mjere i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna mjera.

VIII. STUDIJI

Vrste studija na Fakultetu

Članak 73.

- (1) Na Fakultetu ustrojavaju se i izvode sveučilišni i stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (4) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.

Članak 74.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:

1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
 3. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 4. sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (2) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
1. stručni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. stručni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 75.

- (1) Kriteriji upisa na sveučilišne i stručne studije određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Senat Sveučilišta raspisuje i objavljuje a mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis na studije prijediplomske i diplomske razine najkasnije do 1. svibnja tekuće akademske godine, a on sadrži opće i posebne uvjete upisa utvrđene Fakultetskim vijećem i ovlaštenim vijećem Sveučilišta, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijava i upisa, kriterije odabira kandidata koje je utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.
- (3) Fakultet raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama javni natječaj za upis na studije poslijediplomske razine, a on sadrži opće i posebne uvjete utvrđene Fakultetskim vijećem, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijava i upisa, kriterije odabira kandidata koje je utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

Studijski program

Članak 76.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv, ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadaju pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.
- (4) Prijedlog novih studijskih programa treba biti usklađen sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Statutom Sveučilišta, a cijeli postupak ishoda suglasnosti za pokretanje postupka inicijalne akreditacije s pripadnim rokovima propisan je Statutom Sveučilišta.
- (5) Praćenje i izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta u suradnji s Odjelom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (6) Određivanje ECTS bodova u studijskom programu, prijenos ECTS bodova između različitih studija te uvjeti i kriteriji priznavanja ECTS bodova propisani su odredbama Statuta Sveučilišta i Zakona.

Izvedba studija

Članak 77.

- (1) Nastava se organizira po zimskom i ljetnom semestru unutar akademske godine koja u pravilu započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, kojim se definira ustroj i način izvođenja studija u punoj ili prilagođenoj satnici.

- (3) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta, a njim se utvrđuju:
1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (5) Pravila vezana uz ispite, prigovor za ocjenu, postupak ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravo uvida u ispitne rezultate pobježe su utvrđena općim aktom Sveučilišta.
- (6) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.
- (7) Fakultet može uspostaviti stručnu bazu u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja stručne prakse.
- (8) Nastavna baza i stručna baza ustrojavaju se sporazumom o suradnji čiji je sadržaj uređen Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (9) Pravila vezana uz provjeru i ocjenu ostvarenih ishoda učenja utvrđena su studijskim programom i Statutom Sveučilišta.

Završetak studija

Članak 78.

- (1) Pitanje izrade završnoga, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za diplomske i završne ispite pobježe se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta kojima je pobježe uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada.
- (3) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.
- (4) Završetak sveučilišnih i stručnih studija pobježe je uređen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

- (5) Završetkom studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 79.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 80.

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni ili stručni studij Fakulteta, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice, a student u izvanrednom statusu studira u sklopu prilagođene nastavne satnice.
- (3) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (4) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obaveze studenta te posebne mogućnosti studiranja

Članak 81.

- (1) Prava i obaveze studenta pobliže su određena Statutom Sveučilišta te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište.

- (3) Mogućnost ostvarivanja mirovanja prava i obaveza studenta pobliže je određena Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta.
- (4) Studenti kategorizirani sportaši te studenti s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (5) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (6) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 82.

- (1) Status studenta prestaje završetkom studija, ispisom sa studija, isključenjem sa studija, istekom roka studiranja ili ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu.

Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 83.

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata te druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 84.

- (1) Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom na Fakultetu temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika i nastavnika.
- (2) Znanstvenu djelatnost na Fakultetu obavljaju zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.
- (3) U znanstvenom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti doktorskih studija te studenti sveučilišnih prijediplomskih i sveučilišnih diplomskih studija.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 85.

- (1) Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Ciljevi su znanstvene djelatnosti:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
 2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
 3. stvaranje inovacija i патената
 4. poticanje održivog razvoja
 5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 86.

- (1) U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (3) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu se koristiti imenom i obilježjima Sveučilišta u komercijalne svrhe.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu

Članak 87.

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
 2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika

8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice – Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u sastavu Tajništva Fakulteta
 - (3) Ustrojstvena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa sveučilišnim Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica.
 - (4) Fakultet donosi posebni opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

XII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 88.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Izvori financiranja

Članak 89.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje ministar pravilnikom, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 90.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sastavnica s pravnom osobnosti.
- (3) Najmanje 10 % sredstava sveučilišnog proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 91.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 92.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašavaju povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekan ovlasti.

- (4) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 93.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta daje suglasnost na Statut Fakulteta.
- (4) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 94.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 95.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Fakultet je obvezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona odnosno najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u fakultetska tijela, prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.

- (5) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (6) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (7) Predstojnici zavoda, predsjednici katedri i voditelj laboratorija imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do imenovanja predstojnika zavoda, predsjednika katedri i voditelja laboratorija u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (8) Voditelj Knjižnice imenovan prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do imenovanja voditelja Knjižnice u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultetska tijela

Članak 96.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju, predstavnik drugih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (2) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će nakon stupanja na snagu ovog Statuta.
- (3) Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa, nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 97.

- (1) Nastavnik, suradnik i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavlja s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom, počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
- (5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

Članak 98.

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 99.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 100.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (univ. bacc. ing. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona zadržavaju akademski naziv sveučilišni prvostupnik inženjer uz naznaku struke (univ. bacc. ing. uz naznaku struke).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (bacc. ing. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (bacc. ing. uz naznaku struke).
- (3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke).
- (4) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni specijalist određene struke iz tehničkog područja (univ. spec. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).
- (5) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv doktor znanosti iz područja tehničkih znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc.), stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv doktor znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. tech.).
- (6) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 101.

Fakultet je obavezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Građevinskog fakulteta Osijek od 11. ožujka 2014. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 28. travnja 2015. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 11. travnja 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Osijek od 27. ožujka 2018. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek od 10. ožujka 2020. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek od 9. ožujka 2022. godine.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek.


DEKAN
prof. dr. sc. Hrvoje Krstić

Na temelju članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek od 21. siječnja 2026. godine, Tajništvo Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek 10. ožujka 2026. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek.

Pročišćeni tekst Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek obuhvaća Statut Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek od 1. lipnja 2023. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek od 21. siječnja 2026. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.


TAJNICA
Iva Vrkić, dipl. iur.

KLASA: 011-03/26-01/00002
URBROJ: 2158-77-08-26-00001

