



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek

PRAVILNIK

O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE NA GRAĐEVINSKOM I ARHITEKTONSKOM FAKULTETU OSIJEK

Osijek, lipanj 2026.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN br. 151/22.), članka 87. stavka 4. i članka 94. stavka 1. Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, pročišćeni tekst, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Fakultetsko vijeće Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek na 9. redovitoj sjednici u akademskoj 2025./2026. godini održanoj 17. lipnja 2026. godine, na prijedlog dekana, donijelo je

PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE
NA GRAĐEVINSKOM I ARHITEKTONSKOM FAKULTETU OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju načela, ciljevi, područja, nositelji, ustroj, dokumenti, postupci, praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ovim se Pravilnikom uređuje i okvir sudjelovanja unutarnjih i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te osnovna pitanja planiranja, izvješćivanja i praćenja provedbe mjera poboljšanja.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(Svrha i cilj sustava kvalitete)

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu uspostavlja se radi trajnog razvijanja i unaprjeđivanja kvalitete svih područja djelovanja Fakulteta.
- (2) Cilj sustava kvalitete jest definiranje, praćenje i analiza pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provedba aktivnosti i postupaka kojima se osigurava i trajno unaprjeđuje kvaliteta u području:
 1. visokog obrazovanja
 2. znanstvene djelatnosti
 3. stručnog i projektnog rada
 4. rada stručnih službi i potpornih procesa
 5. provedbe strateških i razvojnih ciljeva Fakulteta.
- (3) Sustav kvalitete usmjeren je na razvoj kulture kvalitete, odgovornosti i trajnog poboljšavanja, uz aktivno uključivanje svih dionika.

Članak 3.

(Usklađenost sustava kvalitete)

- (1) Sustav kvalitete na Fakultetu usklađen je sa:
 1. Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
 2. Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
 3. Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
 4. Statutom Fakulteta

5. Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
 6. općim aktima Sveučilišta i Fakulteta iz područja kvalitete
 7. strateškim i razvojnim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta
 8. drugim važećim propisima.
- (2) U provedbi sustava kvalitete Fakultet surađuje sa sveučilišnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama nadležnima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 4.

(Načela sustava kvalitete)

Sustav kvalitete temelji se osobito na načelima:

1. zakonitosti i statutarne usklađenosti
2. javnosti i transparentnosti
3. uključenosti dionika
4. odgovornosti i sljedivosti postupaka
5. utemeljenosti na dokazima i pokazateljima
6. studentske usmjerenosti
7. akademske čestitosti i etičnosti
8. trajnog poboljšavanja
9. razmjernosti i svrsishodnosti postupaka
10. digitalne podrške procesima i sigurnog upravljanja podacima.

II. PODRUČJA SUSTAVA KVALITETE

Članak 5.

(Područja sustava kvalitete)

- (1) Sustav kvalitete na Fakultetu obuhvaća osobito:
1. praćenje provedbe strateškog plana razvoja Fakulteta
 2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog procesa i organizacije nastave
 7. praćenje studentskog iskustva, studentske podrške i studentskog standarda
 8. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 9. praćenje i unaprjeđivanje stručnog, projektnog i razvojno-inovacijskog rada
 10. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 11. praćenje i unaprjeđivanje resursa za učenje, infrastrukture i informacijskih sustava
 12. praćenje uključivanja vanjskih dionika, alumniya i međunarodne dimenzije djelovanja Fakulteta
 13. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Sustav kvalitete odnosi se na cjelokupan ciklus studiranja, od upisa do završetka studija, kao i na cjeloživotno obrazovanje, znanstvenu i stručnu djelatnost te potporne procese Fakulteta.

Članak 6.

(Dionici sustava kvalitete)

- (1) Unutarnji dionici sustava kvalitete su:
 1. studenti
 2. nastavnici
 3. suradnici
 4. zaposlenici na stručnim radnim mjestima
 5. zaposlenici stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih službi
 6. tijela i ustrojstvene jedinice Fakulteta.

- (2) Vanjski dionici sustava kvalitete su:
 1. alumni
 2. poslodavci i predstavnici gospodarstva
 3. strukovne komore i strukovna tijela
 4. javna uprava i javne ustanove
 5. znanstvene i obrazovne institucije
 6. organizacije civilnog društva
 7. drugi relevantni partneri i suradnici Fakulteta.

- (3) Dionici sustava kvalitete sudjeluju u planiranju, provedbi, praćenju i vrednovanju kvalitete sukladno svojoj ulozi i području djelovanja.

III. NOSITELJI SUSTAVA KVALITETE

Članak 7.

(Nositelji sustava kvalitete)

Nositelji sustava kvalitete na Fakultetu su:

1. Fakultetsko vijeće
2. dekan
3. prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju
4. prodekan za nastavu
5. drugi prodekani, svaki u području svoje nadležnosti
6. Odbor za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
7. Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
8. predstojnici zavoda
9. voditelj laboratorija
10. predsjednici katedri
11. voditelji drugih ustrojstvenih jedinica
12. nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici
13. studenti i studentski predstavnici
14. vanjski dionici, u dijelu u kojem sudjeluju u postupcima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Članak 8.

(Uloga Fakultetskog vijeća i dekana)

- (1) Fakultetsko vijeće sudjeluje u sustavu kvalitete u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.

- (2) Dekan skrbi o uvjetima za funkcioniranje sustava kvalitete te poduzima radnje iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 9.

(Nositelji procesa u sustavu kvalitete)

- (1) Prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju koordinira sustav kvalitete na razini Fakulteta, u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Prodekan za nastavu skrbi o kvaliteti nastavnog procesa, praćenju nastave, studentskih anketa, prolaznosti i ostvarivanja ishoda učenja, u suradnji s prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju.
- (3) Drugi prodekani sudjeluju u sustavu kvalitete u okviru područja iz svoje nadležnosti.
- (4) Predstojnici zavoda, voditelj laboratorija, predsjednici katedri i voditelji drugih ustrojstvenih jedinica sudjeluju u provedbi sustava kvalitete u području svoje nadležnosti.
- (5) Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici dužni su sudjelovati u postupcima sustava kvalitete sukladno ovom Pravilniku i drugim aktima Fakulteta.

IV. ODBOR ZA PRAĆENJE I OSIGURAVANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 10.

(Položaj Odbora)

- (1) Odbor za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Odbor) stalno je stručno i savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća za područje sustava kvalitete.
- (2) Odbor djeluje u suradnji s dekanom, prodekanom za nastavu, Odjelom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i drugim nositeljima procesa.

Članak 11.

(Sastav Odbora)

- (1) Odbor ima osam članova.
- (2) Odbor čine:
 1. prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju, po položaju, kao predsjednik Odbora
 2. tri predstavnika nastavnika
 3. jedan predstavnik suradnika
 4. jedan predstavnik studenata
 5. dva predstavnika vanjskih dionika.
- (3) Studentskog člana Odbora predlaže Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata, u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentski zborovi i studentske organizacije te općim aktima Studentskog zbora.
- (4) Zamjenika predsjednika Odbora iz reda članova Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, u skladu sa Statutom Fakulteta, pri čemu se u prijedlog dekana za studentskog člana Odbora uključuje kandidat kojeg predloži Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata.
- (6) Voditelj Odjela sudjeluje u radu Odbora bez prava odlučivanja.

Članak 12.

(Mandat i prestanak članstva)

- (1) Mandat članova Odbora traje tri godine, osim mandata člana Odbora predstavnika studenata.
- (2) Mandat člana Odbora predstavnika studenata traje dvije godine, odnosno do prestanka studentskog statusa, prestanka mandata u Studentskom zboru ili prestanka druge osnove po kojoj je imenovan, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Studentskog zbora.
- (3) Ista osoba može biti ponovno imenovana članom Odbora, ako ispunjava uvjete za imenovanje.
- (4) Mandat predsjednika Odbora po položaju traje dok obnaša dužnost prodekana za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju.
- (5) Članu Odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. na vlastiti zahtjev
 2. prestankom osnove po kojoj je imenovan
 3. prestankom statusa studenta, ako je imenovan kao studentski predstavnik
 4. razrješanjem od strane Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana.
- (6) U slučaju prestanka mandata pojedinog člana prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član na preostalo mandatno razdoblje, sukladno postupku propisanom za imenovanje člana kojemu je mandat prestao.

Članak 13.

(Način rada Odbora)

- (1) Odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Odbora saziva i vodi predsjednik Odbora.
- (3) Odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (4) Odbor može pravovaljano raspravljati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (5) Odbor donosi zaključke, mišljenja i preporuke natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) O radu Odbora vodi se zapisnik.
- (7) Po potrebi, u radu Odbora mogu sudjelovati i druge osobe bez prava odlučivanja, osobito prodekan za nastavu kada se raspravlja o pitanjima kvalitete nastavnog procesa, studijskih programa, studentskih anketa, prolaznosti i ostvarivanja ishoda učenja.

Članak 14.

(Djelokrug rada Odbora)

Odbor osobito:

1. razmatra pitanja iz područja sustava kvalitete
2. sudjeluje u pripremi i razmatra prijedlog godišnjeg plana aktivnosti sustava kvalitete
3. razmatra godišnje izvješće o sustavu kvalitete prije upućivanja Fakultetskom vijeću
4. razmatra prijedloge mjera poboljšanja, akcijske planove te informacije i izvješća Odjela o njihovoj provedbi i, prema potrebi, daje preporuke
5. sudjeluje u pripremi i provedbi unutarnjih prosudbi i vanjskih vrednovanja
6. razmatra rezultate studentskih anketa i drugih oblika vrednovanja
7. razmatra analize prolaznosti, ishoda učenja, zadovoljstva dionika i drugih pokazatelja
8. daje mišljenja i preporuke o dokumentima sustava kvalitete

9. prati povezanost sustava kvalitete sa strateškim razvojem Fakulteta
10. promiče kulturu kvalitete na Fakultetu
11. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i odlukama Fakultetskog vijeća.

V. ODJEL ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Članak 15.

(Položaj i rad Odjela)

- (1) Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odjel) ustrojstvena je jedinica u sastavu Tajništva Fakulteta.
- (2) Odjel obavlja stručne, analitičke, koordinacijske, provedbene i administrativne poslove iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (3) Radom Odjela rukovodi voditelj Odjela.
- (4) Voditelj Odjela vodi i organizira rad Odjela te obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela, u skladu s ovim Pravilnikom, Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Odjel u provedbi svojih poslova surađuje s dekanom, prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju, Odborom, drugim prodekanima, ustrojstvenim jedinicama Fakulteta te sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

Članak 16.

(Djelokrug rada Odjela)

- (1) Odjel osobito:
 1. organizira, koordinira i provodi stručne i administrativne poslove sustava kvalitete
 2. u suradnji s Odborom i prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju sudjeluje u provedbi postupaka vrednovanja i razvoju unutarnjih mehanizama osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete
 3. sudjeluje u izradi, praćenju i vrednovanju strateških i razvojnih dokumenata u dijelu koji se odnosi na sustav kvalitete
 4. prikuplja, obrađuje, usustavljuje i predstavlja podatke i pokazatelje kvalitete
 5. vodi evidencije i baze podataka o provedenim analizama, vrednovanjima i aktivnostima sustava kvalitete
 6. priprema nacрте godišnjih izvješća, analiza, očitovanja, akcijskih planova i drugih dokumenata sustava kvalitete
 7. pruža stručnu i administrativnu potporu radu Odbora
 8. sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja, uključujući unutarnju prosudbu, reakreditaciju, tematsko vrednovanje i druge postupke vrednovanja
 9. surađuje sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja te sudjeluje u radu sveučilišnih tijela i aktivnosti iz područja kvalitete, u skladu s aktima Sveučilišta i odlukama Fakulteta
 10. prati primjere dobre prakse u sustavima kvalitete na drugim visokim učilištima te ih predstavlja upravi Fakulteta i Odboru
 11. prati provedbu mjera poboljšanja i o tome izvještava prodekana za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju i Odbor
 12. obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga, u skladu s općim aktima Fakulteta i nalogima nadležnih osoba.

VI. DOKUMENTI SUSTAVA KVALITETE

Članak 17.

(Dokumenti sustava kvalitete)

- (1) Sustav kvalitete na Fakultetu temelji se na ovom Pravilniku, politici kvalitete, strateškim i razvojnim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta, godišnjem izvješću o sustavu kvalitete te drugim dokumentima, izvješćima, analizama i evidencijama koje se izrađuju u okviru sustava kvalitete.
- (2) Dokumenti, izvješća, analize i evidencije iz stavka 1. ovoga članka izrađuju se, donose, usvajaju ili potvrđuju sukladno propisima, aktima Sveučilišta i Fakulteta te odgovarajućim unutarnjim postupcima.

Članak 18.

(Godišnji plan aktivnosti i godišnje izvješće)

- (1) Godišnji plan aktivnosti sustava kvalitete izrađuje se za svaku akademsku godinu.
- (2) Godišnjim planom aktivnosti sustava kvalitete u pravilu se utvrđuju planirane aktivnosti, nositelji provedbe, rokovi i način praćenja provedbe.
- (3) Prijedlog godišnjeg plana aktivnosti sustava kvalitete priprema prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju u suradnji s Odborom i Odjelom.
- (4) Godišnji plan aktivnosti sustava kvalitete Fakultetskom vijeću predlaže dekan, a usvaja ga Fakultetsko vijeće.
- (5) Odjel priprema godišnje izvješće o sustavu kvalitete na temelju provedenih aktivnosti, prikupljenih podataka, pokazatelja, izvješća i analiza.
- (6) Godišnje izvješće o sustavu kvalitete sadrži prikaz provedbe aktivnosti sustava kvalitete u izvještajnom razdoblju, ocjenu stanja sustava kvalitete te, prema potrebi, prijedloge mjera poboljšanja.
- (7) Godišnje izvješće o sustavu kvalitete, prije podnošenja Fakultetskom vijeću, razmatra Odbor i o njemu daje mišljenje.
- (8) Voditelj Odjela podnosi godišnje izvješće o sustavu kvalitete Fakultetskom vijeću, koje ga usvaja.

Članak 19.

(Pokazatelji kvalitete i evidencije)

- (1) Sustav kvalitete temelji se na pokazateljima, analizama, povratnim informacijama i drugim relevantnim dokazima.
- (2) Pokazatelji kvalitete prate se osobito u područjima:
 1. studijskih programa
 2. nastavnog procesa
 3. studentske uspješnosti i ishoda učenja
 4. zapošljivosti i povezanosti s okruženjem
 5. znanstvene i stručne djelatnosti
 6. rada stručnih službi
 7. resursa i infrastrukture
 8. provedbe strateških ciljeva
 9. međunarodne suradnje i mobilnosti
 10. digitalizacije i potpornih procesa.

- (3) Fakultet uspostavlja i vodi odgovarajuće evidencije i dokumentaciju potrebnu za praćenje pokazatelja kvalitete.

VII. POSTUPCI UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

Članak 20.

(Opći postupci)

- (1) Fakultet provodi postupke unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete kontinuirano i planski.
- (2) Postupci iz stavka 1. ovoga članka osobito uključuju:
1. redovito praćenje i analizu pokazatelja kvalitete
 2. ankete i druge oblike prikupljanja povratnih informacija
 3. unutarnje prosudbe i druge oblike unutarnjeg vrednovanja
 4. analizu studijskih programa i izvedbenih planova
 5. analizu metoda učenja, poučavanja i vrednovanja
 6. analizu ostvarivanja ishoda učenja
 7. analizu rada stručnih službi i resursa
 8. izradu i provedbu mjera poboljšanja.

Članak 21.

(Praćenje kvalitete studijskih programa i nastave)

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studijskih programa i nastave kroz:
1. analizu usklađenosti studijskih programa s propisima, strateškim ciljevima i potrebama okruženja
 2. analizu opterećenja studenata i ECTS bodova
 3. analizu prolaznosti, trajanja studiranja i završnosti
 4. analizu nastavnih metoda i načina vrednovanja
 5. analizu ostvarivanja ishoda učenja
 6. analizu studentskih povratnih informacija
 7. analizu uključenosti stručnjaka iz prakse i vanjskih dionika.
- (2) U poslovima iz stavka 1. ovoga članka prodekan za nastavu surađuje s prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju, Odborom i Odjelom.

Članak 22.

(Ankete i druge povratne informacije)

- (1) Fakultet provodi ankete i druge oblike prikupljanja povratnih informacija od unutarnjih i vanjskih dionika.
- (2) Rezultati anketa i drugih povratnih informacija koriste se za analizu stanja, prepoznavanje područja za poboljšanje i planiranje odgovarajućih mjera.
- (3) Način provedbe anketa, obrade rezultata, dostupnosti podataka i postupanja po rezultatima provodi se u skladu s aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 23.

(Unutarnja prosudba)

- (1) Fakultet provodi unutarnje prosudbe sustava kvalitete prema potrebi, a najmanje u rokovima i opsegu koji proizlaze iz propisa, akata Sveučilišta, potreba Fakulteta i postupaka vanjskog vrednovanja.
- (2) Unutarnja prosudba može obuhvatiti:

1. cjelokupni sustav kvalitete
 2. pojedina područja djelovanja Fakulteta
 3. studijske programe
 4. potporne procese i rad stručnih službi
 5. provedbu strateških i razvojnih ciljeva.
- (3) Na temelju provedene unutarnje prosudbe, prema potrebi, izrađuje se izvješće s preporukama i prijedlogom mjera poboljšanja.

Članak 24.

(Praćenje i mjere poboljšanja)

- (1) Na temelju rezultata praćenja, analiza, vrednovanja, izvješća i drugih podataka iz sustava kvalitete utvrđuju se, prema potrebi, mjere poboljšanja.
- (2) Mjere poboljšanja planiraju se, provode i prate u okviru godišnjeg plana aktivnosti sustava kvalitete, godišnjeg izvješća o sustavu kvalitete, posebnih planova ili drugih odgovarajućih dokumenata sustava kvalitete.
- (3) Sustav kvalitete povezan je s provedbom strateških i razvojnih dokumenata Fakulteta, a rezultati praćenja koriste se za unaprjeđivanje nastavnog, znanstvenog, stručnog i institucionalnog djelovanja Fakulteta.

VIII. VANJSKO VREDNOVANJE I SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM

Članak 25.

(Vanjsko vrednovanje)

- (1) Fakultet sudjeluje u postupcima inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja, tematskog vrednovanja i drugim postupcima vanjskog vrednovanja kvalitete u skladu s propisima i aktima nadležnih tijela.
- (2) U pripremi i provedbi postupaka iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju nositelji sustava kvalitete te, prema potrebi, drugi unutarnji i vanjski dionici, sukladno svojim nadležnostima, ulozi i području djelovanja.
- (3) Po završetku vanjskog vrednovanja Fakultet razmatra preporuke i prema potrebi izrađuje akcijski plan radi provedbe mjera poboljšanja.

Članak 26.

(Suradnja sa Sveučilištem)

- (1) Fakultet u području sustava kvalitete surađuje sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta.
- (2) Suradnja iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća osobito:
 1. razmjenu podataka i izvješća
 2. sudjelovanje u zajedničkim postupcima i aktivnostima
 3. provedbu sveučilišnih anketa i drugih instrumenata osiguravanja kvalitete
 4. usklađivanje s važećim sveučilišnim aktima i smjernicama.

IX. JAVNOST, DOKUMENTIRANJE I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 27.

(Javnost rada i dostupnost informacija)

Informacije i dokumenti iz sustava kvalitete objavljuju se i čine dostupnima u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, zaštita osobnih podataka, zaštita povjerljivih podataka te općim aktima Fakulteta.

Članak 28.

(Zaštita podataka i dokumentiranje)

- (1) U provedbi sustava kvalitete mora se osigurati zakonita obrada i zaštita osobnih i drugih zaštićenih podataka.
- (2) Dokumentacija sustava kvalitete vodi se i čuva na način koji osigurava vjerodostojnost, sljedivost i dostupnost ovlaštenim osobama.
- (3) Na obradu, čuvanje i dostupnost dokumentacije sustava kvalitete na odgovarajući se način primjenjuju propisi o zaštiti osobnih podataka, pravo na pristup informacijama, arhivskom gradivu i drugi relevantni propisi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(Tumačenje i usklađivanje)

- (1) Ovaj se Pravilnik tumači i primjenjuje u skladu sa Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta i važećim propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (2) U slučaju izmjene mjerodavnih propisa ili statutarnih odredbi, odredbe ovoga Pravilnika uskladit će se s njima.

Članak 30.


(Prestanak važenja ranijeg akta)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek od 21. studenoga 2019. godine (KLASA:003-06/19-02/137 URBROJ:2158-77-17-19-01).

Članak 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.


DEKAN

prof. dr. sc. Hrvoje Krstić

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek dana 17. lipnja 2026. godine te je stupio na snagu dana 25. lipnja 2026. godine.

TAJNICA

Iva Vrkić, dipl. iur.

KLASA: 003-06/26-02/00074
URBROJ: 2158-77-17-26-00001

