



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
**Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek**  
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek  
**Faculty of Civil Engineering and Architecture Osijek**

**PRAVILNIK**  
**O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE**  
**NA GRAĐEVINSKOM I ARHITEKTONSKOM FAKULTETU OSIJEK**

Osijek, lipanj 2026.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN br. 151/22.), članka 87. stavka 4. i članka 94. stavka 1. Statuta Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek, pročišćeni tekst, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Fakultetsko vijeće Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek na 9. redovitoj sjednici u akademskoj 2025./2026. godini održanoj 17. lipnja 2026. godine, na prijedlog dekana, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE**  
**NA GRAĐEVINSKOM I ARHITEKTONSKOM FAKULTETU OSIJEK**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

*(Predmet Pravilnika)*

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju načela, ciljevi, područja, nositelji, ustroj, dokumenti, postupci, praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ovim se Pravilnikom uređuje i okvir sudjelovanja unutarnjih i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te osnovna pitanja planiranja, izvješćivanja i praćenja provedbe mjera poboljšanja.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

*(Svrha i cilj sustava kvalitete)*

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu uspostavlja se radi trajnog razvijanja i unaprjeđivanja kvalitete svih područja djelovanja Fakulteta.
- (2) Cilj sustava kvalitete jest definiranje, praćenje i analiza pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provedba aktivnosti i postupaka kojima se osigurava i trajno unaprjeđuje kvaliteta u području:
  1. visokog obrazovanja
  2. znanstvene djelatnosti
  3. stručnog i projektnog rada
  4. rada stručnih službi i potpornih procesa
  5. provedbe strateških i razvojnih ciljeva Fakulteta.
- (3) Sustav kvalitete usmjeren je na razvoj kulture kvalitete, odgovornosti i trajnog poboljšavanja, uz aktivno uključivanje svih dionika.

**Članak 3.**

*(Usklađenost sustava kvalitete)*

- (1) Sustav kvalitete na Fakultetu usklađen je sa:
  1. Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
  2. Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
  3. Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
  4. Statutom Fakulteta

5. Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
  6. općim aktima Sveučilišta i Fakulteta iz područja kvalitete
  7. strateškim i razvojnim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta
  8. drugim važećim propisima.
- (2) U provedbi sustava kvalitete Fakultet surađuje sa sveučilišnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama nadležnima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

#### **Članak 4.**

*(Načela sustava kvalitete)*

Sustav kvalitete temelji se osobito na načelima:

1. zakonitosti i statutarne usklađenosti
2. javnosti i transparentnosti
3. uključenosti dionika
4. odgovornosti i sljedivosti postupaka
5. utemeljenosti na dokazima i pokazateljima
6. studentske usmjerenosti
7. akademske čestitosti i etičnosti
8. trajnog poboljšavanja
9. razmjernosti i svrsishodnosti postupaka
10. digitalne podrške procesima i sigurnog upravljanja podacima.

## **II. PODRUČJA SUSTAVA KVALITETE**

#### **Članak 5.**

*(Područja sustava kvalitete)*

- (1) Sustav kvalitete na Fakultetu obuhvaća osobito:
1. praćenje provedbe strateškog plana razvoja Fakulteta
  2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa
  4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja
  5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
  6. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog procesa i organizacije nastave
  7. praćenje studentskog iskustva, studentske podrške i studentskog standarda
  8. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
  9. praćenje i unaprjeđivanje stručnog, projektnog i razvojno-inovacijskog rada
  10. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
  11. praćenje i unaprjeđivanje resursa za učenje, infrastrukture i informacijskih sustava
  12. praćenje uključivanja vanjskih dionika, alumnijskih i međunarodne dimenzije djelovanja Fakulteta
  13. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Sustav kvalitete odnosi se na cjelokupan ciklus studiranja, od upisa do završetka studija, kao i na cjeloživotno obrazovanje, znanstvenu i stručnu djelatnost te potporne procese Fakulteta.

#### **Članak 6.**

*(Dionici sustava kvalitete)*

- (1) Unutarnji dionici sustava kvalitete su:
1. studenti
  2. nastavnici
  3. suradnici
  4. zaposlenici na stručnim radnim mjestima
  5. zaposlenici stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih službi
  6. tijela i ustrojstvene jedinice Fakulteta.
- (2) Vanjski dionici sustava kvalitete su:
1. alumni
  2. poslodavci i predstavnici gospodarstva
  3. strukovne komore i strukovna tijela
  4. javna uprava i javne ustanove
  5. znanstvene i obrazovne institucije
  6. organizacije civilnog društva
  7. drugi relevantni partneri i suradnici Fakulteta.
- (3) Dionici sustava kvalitete sudjeluju u planiranju, provedbi, praćenju i vrednovanju kvalitete sukladno svojoj ulozi i području djelovanja.

### III. NOSITELJI SUSTAVA KVALITETE

#### Članak 7.

*(Nositelji sustava kvalitete)*

Nositelji sustava kvalitete na Fakultetu su:

1. Fakultetsko vijeće
2. dekan
3. prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju
4. prodekan za nastavu
5. drugi prodekani, svaki u području svoje nadležnosti
6. Odbor za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
7. Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
8. predstojnici zavoda
9. voditelj laboratorija
10. predsjednici katedri
11. voditelji drugih ustrojstvenih jedinica
12. nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici
13. studenti i studentski predstavnici
14. vanjski dionici, u dijelu u kojem sudjeluju u postupcima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

#### Članak 8.

*(Uloga Fakultetskog vijeća i dekana)*

- (1) Fakultetsko vijeće sudjeluje u sustavu kvalitete u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan skrbi o uvjetima za funkcioniranje sustava kvalitete te poduzima radnje iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.

#### **Članak 9.**

*(Nositelji procesa u sustavu kvalitete)*

- (1) Prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju koordinira sustav kvalitete na razini Fakulteta, u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Prodekan za nastavu skrbi o kvaliteti nastavnog procesa, praćenju nastave, studentskih anketa, prolaznosti i ostvarivanja ishoda učenja, u suradnji s prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju.
- (3) Drugi prodekani sudjeluju u sustavu kvalitete u okviru područja iz svoje nadležnosti.
- (4) Predstojnici zavoda, voditelj laboratorija, predsjednici katedri i voditelji drugih ustrojstvenih jedinica sudjeluju u provedbi sustava kvalitete u području svoje nadležnosti.
- (5) Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici dužni su sudjelovati u postupcima sustava kvalitete sukladno ovom Pravilniku i drugim aktima Fakulteta.

#### **IV. ODBOR ZA PRAĆENJE I OSIGURAVANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

##### **Članak 10.**

*(Položaj Odbora)*

- (1) Odbor za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Odbor) stalno je stručno i savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća za područje sustava kvalitete.
- (2) Odbor djeluje u suradnji s dekanom, prodekanom za nastavu, Odjelom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i drugim nositeljima procesa.

##### **Članak 11.**

*(Sastav Odbora)*

- (1) Odbor ima osam članova.
- (2) Odbor čine:
  1. prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju, po položaju, kao predsjednik Odbora
  2. tri predstavnika nastavnika
  3. jedan predstavnik suradnika
  4. jedan predstavnik studenata
  5. dva predstavnika vanjskih dionika.
- (3) Studentskog člana Odbora predlaže Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata, u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentski zborovi i studentske organizacije te općim aktima Studentskog zbora.
- (4) Zamjenika predsjednika Odbora iz reda članova Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, u skladu sa Statutom Fakulteta, pri čemu se u prijedlog dekana za studentskog člana Odbora uključuje kandidat kojeg predloži Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata.
- (6) Voditelj Odjela sudjeluje u radu Odbora bez prava odlučivanja.

##### **Članak 12.**

*(Mandat i prestanak članstva)*

- (1) Mandat članova Odbora traje tri godine, osim mandata člana Odbora predstavnika studenata.
- (2) Mandat člana Odbora predstavnika studenata traje dvije godine, odnosno do prestanka studentskog statusa, prestanka mandata u Studentskom zboru ili prestanka druge osnove po kojoj je imenovan, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Studentskog zbora.
- (3) Ista osoba može biti ponovno imenovana članom Odbora, ako ispunjava uvjete za imenovanje.
- (4) Mandat predsjednika Odbora po položaju traje dok obnaša dužnost prodekana za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju.
- (5) Članu Odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan:
  1. na vlastiti zahtjev
  2. prestankom osnove po kojoj je imenovan
  3. prestankom statusa studenta, ako je imenovan kao studentski predstavnik
  4. razrješenjem od strane Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana.
- (6) U slučaju prestanka mandata pojedinog člana prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član na preostalo mandatno razdoblje, sukladno postupku propisanom za imenovanje člana kojemu je mandat prestao.

### **Članak 13.**

*(Način rada Odbora)*

- (1) Odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Odbora saziva i vodi predsjednik Odbora.
- (3) Odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (4) Odbor može pravovaljano raspravljati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (5) Odbor donosi zaključke, mišljenja i preporuke natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) O radu Odbora vodi se zapisnik.
- (7) Po potrebi, u radu Odbora mogu sudjelovati i druge osobe bez prava odlučivanja, osobito prodekan za nastavu kada se raspravlja o pitanjima kvalitete nastavnog procesa, studijskih programa, studentskih anketa, prolaznosti i ostvarivanja ishoda učenja.

### **Članak 14.**

*(Djelokrug rada Odbora)*

Odbor osobito:

1. razmatra pitanja iz područja sustava kvalitete
2. sudjeluje u pripremi i razmatra prijedlog godišnjeg plana aktivnosti sustava kvalitete
3. razmatra godišnje izvješće o sustavu kvalitete prije upućivanja Fakultetskom vijeću
4. razmatra prijedloge mjera poboljšanja, akcijske planove te informacije i izvješća Odjela o njihovoj provedbi i, prema potrebi, daje preporuke
5. sudjeluje u pripremi i provedbi unutarnjih prosudbi i vanjskih vrednovanja
6. razmatra rezultate studentskih anketa i drugih oblika vrednovanja
7. razmatra analize prolaznosti, ishoda učenja, zadovoljstva dionika i drugih pokazatelja
8. daje mišljenja i preporuke o dokumentima sustava kvalitete

9. prati povezanost sustava kvalitete sa strateškim razvojem Fakulteta
10. promiče kulturu kvalitete na Fakultetu
11. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i odlukama Fakultetskog vijeća.

## V. ODJEL ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

### Članak 15.

*(Položaj i rad Odjela)*

- (1) Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odjel) ustrojstvena je jedinica u sastavu Tajništva Fakulteta.
- (2) Odjel obavlja stručne, analitičke, koordinacijske, provedbene i administrativne poslove iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (3) Radom Odjela rukovodi voditelj Odjela.
- (4) Voditelj Odjela vodi i organizira rad Odjela te obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela, u skladu s ovim Pravilnikom, Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Odjel u provedbi svojih poslova surađuje s dekanom, prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju, Odborom, drugim prodekanima, ustrojstvenim jedinicama Fakulteta te sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

### Članak 16.

*(Djelokrug rada Odjela)*

- (1) Odjel osobito:
  1. organizira, koordinira i provodi stručne i administrativne poslove sustava kvalitete
  2. u suradnji s Odborom i prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju sudjeluje u provedbi postupaka vrednovanja i razvoju unutarnjih mehanizama osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete
  3. sudjeluje u izradi, praćenju i vrednovanju strateških i razvojnih dokumenata u dijelu koji se odnosi na sustav kvalitete
  4. prikuplja, obrađuje, usustavljuje i predstavlja podatke i pokazatelje kvalitete
  5. vodi evidencije i baze podataka o provedenim analizama, vrednovanjima i aktivnostima sustava kvalitete
  6. priprema nacрте godišnjih izvješća, analiza, očitovanja, akcijskih planova i drugih dokumenata sustava kvalitete
  7. pruža stručnu i administrativnu potporu radu Odbora
  8. sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja, uključujući unutarnju prosudbu, reakreditaciju, tematsko vrednovanje i druge postupke vrednovanja
  9. surađuje sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja te sudjeluje u radu sveučilišnih tijela i aktivnosti iz područja kvalitete, u skladu s aktima Sveučilišta i odlukama Fakulteta
  10. prati primjere dobre prakse u sustavima kvalitete na drugim visokim učilištima te ih predstavlja upravi Fakulteta i Odboru
  11. prati provedbu mjera poboljšanja i o tome izvještava prodekana za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju i Odbor
  12. obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga, u skladu s općim aktima Fakulteta i nalogima nadležnih osoba.

## VI. DOKUMENTI SUSTAVA KVALITETE

### Članak 17.

*(Dokumenti sustava kvalitete)*

- (1) Sustav kvalitete na Fakultetu temelji se na ovom Pravilniku, politici kvalitete, strateškim i razvojnim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta, godišnjem izvješću o sustavu kvalitete te drugim dokumentima, izvješćima, analizama i evidencijama koje se izrađuju u okviru sustava kvalitete.
- (2) Dokumenti, izvješća, analize i evidencije iz stavka 1. ovoga članka izrađuju se, donose, usvajaju ili potvrđuju sukladno propisima, aktima Sveučilišta i Fakulteta te odgovarajućim unutarnjim postupcima.

### Članak 18.

*(Godišnji plan aktivnosti i godišnje izvješće)*

- (1) Godišnji plan aktivnosti sustava kvalitete izrađuje se za svaku akademsku godinu.
- (2) Godišnjim planom aktivnosti sustava kvalitete u pravilu se utvrđuju planirane aktivnosti, nositelji provedbe, rokovi i način praćenja provedbe.
- (3) Prijedlog godišnjeg plana aktivnosti sustava kvalitete priprema prodekan za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju u suradnji s Odborom i Odjelom.
- (4) Godišnji plan aktivnosti sustava kvalitete Fakultetskom vijeću predlaže dekan, a usvaja ga Fakultetsko vijeće.
- (5) Odjel priprema godišnje izvješće o sustavu kvalitete na temelju provedenih aktivnosti, prikupljenih podataka, pokazatelja, izvješća i analiza.
- (6) Godišnje izvješće o sustavu kvalitete sadrži prikaz provedbe aktivnosti sustava kvalitete u izvještajnom razdoblju, ocjenu stanja sustava kvalitete te, prema potrebi, prijedloge mjera poboljšanja.
- (7) Godišnje izvješće o sustavu kvalitete, prije podnošenja Fakultetskom vijeću, razmatra Odbor i o njemu daje mišljenje.
- (8) Voditelj Odjela podnosi godišnje izvješće o sustavu kvalitete Fakultetskom vijeću, koje ga usvaja.

### Članak 19.

*(Pokazatelji kvalitete i evidencije)*

- (1) Sustav kvalitete temelji se na pokazateljima, analizama, povratnim informacijama i drugim relevantnim dokazima.
- (2) Pokazatelji kvalitete prate se osobito u područjima:
  1. studijskih programa
  2. nastavnog procesa
  3. studentske uspješnosti i ishoda učenja
  4. zapošljivosti i povezanosti s okruženjem
  5. znanstvene i stručne djelatnosti
  6. rada stručnih službi
  7. resursa i infrastrukture
  8. provedbe strateških ciljeva
  9. međunarodne suradnje i mobilnosti
  10. digitalizacije i potpornih procesa.

- (3) Fakultet uspostavlja i vodi odgovarajuće evidencije i dokumentaciju potrebnu za praćenje pokazatelja kvalitete.

## VII. POSTUPCI UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

### Članak 20.

*(Opći postupci)*

- (1) Fakultet provodi postupke unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete kontinuirano i planski.
- (2) Postupci iz stavka 1. ovoga članka osobito uključuju:
1. redovito praćenje i analizu pokazatelja kvalitete
  2. ankete i druge oblike prikupljanja povratnih informacija
  3. unutarnje prosudbe i druge oblike unutarnjeg vrednovanja
  4. analizu studijskih programa i izvedbenih planova
  5. analizu metoda učenja, poučavanja i vrednovanja
  6. analizu ostvarivanja ishoda učenja
  7. analizu rada stručnih službi i resursa
  8. izradu i provedbu mjera poboljšanja.

### Članak 21.

*(Praćenje kvalitete studijskih programa i nastave)*

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studijskih programa i nastave kroz:
1. analizu usklađenosti studijskih programa s propisima, strateškim ciljevima i potrebama okruženja
  2. analizu opterećenja studenata i ECTS bodova
  3. analizu prolaznosti, trajanja studiranja i završnosti
  4. analizu nastavnih metoda i načina vrednovanja
  5. analizu ostvarivanja ishoda učenja
  6. analizu studentskih povratnih informacija
  7. analizu uključenosti stručnjaka iz prakse i vanjskih dionika.
- (2) U poslovima iz stavka 1. ovoga članka prodekan za nastavu surađuje s prodekanom za kvalitetu, razvoj i digitalizaciju, Odborom i Odjelom.

### Članak 22.

*(Ankete i druge povratne informacije)*

- (1) Fakultet provodi ankete i druge oblike prikupljanja povratnih informacija od unutarnjih i vanjskih dionika.
- (2) Rezultati anketa i drugih povratnih informacija koriste se za analizu stanja, prepoznavanje područja za poboljšanje i planiranje odgovarajućih mjera.
- (3) Način provedbe anketa, obrade rezultata, dostupnosti podataka i postupanja po rezultatima provodi se u skladu s aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### Članak 23.

*(Unutarnja prosudba)*

- (1) Fakultet provodi unutarnje prosudbe sustava kvalitete prema potrebi, a najmanje u rokovima i opsegu koji proizlaze iz propisa, akata Sveučilišta, potreba Fakulteta i postupaka vanjskog vrednovanja.
- (2) Unutarnja prosudba može obuhvatiti:

1. cjelokupni sustav kvalitete
  2. pojedina područja djelovanja Fakulteta
  3. studijske programe
  4. potporne procese i rad stručnih službi
  5. provedbu strateških i razvojnih ciljeva.
- (3) Na temelju provedene unutarnje prosudbe, prema potrebi, izrađuje se izvješće s preporukama i prijedlogom mjera poboljšanja.

#### **Članak 24.**

*(Praćenje i mjere poboljšanja)*

- (1) Na temelju rezultata praćenja, analiza, vrednovanja, izvješća i drugih podataka iz sustava kvalitete utvrđuju se, prema potrebi, mjere poboljšanja.
- (2) Mjere poboljšanja planiraju se, provode i prate u okviru godišnjeg plana aktivnosti sustava kvalitete, godišnjeg izvješća o sustavu kvalitete, posebnih planova ili drugih odgovarajućih dokumenata sustava kvalitete.
- (3) Sustav kvalitete povezan je s provedbom strateških i razvojnih dokumenata Fakulteta, a rezultati praćenja koriste se za unaprjeđivanje nastavnog, znanstvenog, stručnog i institucionalnog djelovanja Fakulteta.

### **VIII. VANJSKO VREDNOVANJE I SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM**

#### **Članak 25.**

*(Vanjsko vrednovanje)*

- (1) Fakultet sudjeluje u postupcima inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja, tematskog vrednovanja i drugim postupcima vanjskog vrednovanja kvalitete u skladu s propisima i aktima nadležnih tijela.
- (2) U pripremi i provedbi postupaka iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju nositelji sustava kvalitete te, prema potrebi, drugi unutarnji i vanjski dionici, sukladno svojim nadležnostima, uloži i području djelovanja.
- (3) Po završetku vanjskog vrednovanja Fakultet razmatra preporuke i prema potrebi izrađuje akcijski plan radi provedbe mjera poboljšanja.

#### **Članak 26.**

*(Suradnja sa Sveučilištem)*

- (1) Fakultet u području sustava kvalitete surađuje sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta.
- (2) Suradnja iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća osobito:
  1. razmjenu podataka i izvješća
  2. sudjelovanje u zajedničkim postupcima i aktivnostima
  3. provedbu sveučilišnih anketa i drugih instrumenata osiguravanja kvalitete
  4. usklađivanje s važećim sveučilišnim aktima i smjericama.

### **IX. JAVNOST, DOKUMENTIRANJE I ZAŠTITA PODATAKA**

#### **Članak 27.**

*(Javnost rada i dostupnost informacija)*

Informacije i dokumenti iz sustava kvalitete objavljuju se i čine dostupnima u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, zaštita osobnih podataka, zaštita povjerljivih podataka te općim aktima Fakulteta.

#### Članak 28.

*(Zaštita podataka i dokumentiranje)*

- (1) U provedbi sustava kvalitete mora se osigurati zakonita obrada i zaštita osobnih i drugih zaštićenih podataka.
- (2) Dokumentacija sustava kvalitete vodi se i čuva na način koji osigurava vjerodostojnost, sljedivost i dostupnost ovlaštenim osobama.
- (3) Na obradu, čuvanje i dostupnost dokumentacije sustava kvalitete na odgovarajući se način primjenjuju propisi o zaštiti osobnih podataka, pravo na pristup informacijama, arhivskom gradivu i drugi relevantni propisi.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

*(Tumačenje i usklađivanje)*

- (1) Ovaj se Pravilnik tumači i primjenjuje u skladu sa Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta i važećim propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (2) U slučaju izmjene mjerodavnih propisa ili statutarnih odredbi, odredbe ovoga Pravilnika uskladit će se s njima.

#### Članak 30.


*(Prestanak važenja ranijeg akta)*

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek od 21. studenoga 2019. godine (KLASA:003-06/19-02/137 URBROJ:2158-77-17-19-01).

#### Članak 31.

*(Stupanje na snagu)*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

  
**DEKAN**  
\_\_\_\_\_  
**prof. dr. sc. Hrvoje Krstić**

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Građevinskom i arhitektonskom fakultetu Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek dana 17. lipnja 2026. godine te je stupio na snagu dana 25. lipnja 2026. godine.

  
**TAJNICA**  
\_\_\_\_\_  
**Iva Vrkić, dipl. iur.**

KLASA: 003-06/26-02/00074  
URBROJ: 2158-77-17-26-00001

